



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

STRATEJİK PLANI

(2014-2018)

**Aralık 2012
Trabzon**

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU

1- GİRİŞ

1.1 Katılımcılığın Sağlanması	3
1.2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	3

2- DURUM ANALİZİ

2.1 İletişim Fakültesi'nin Tarihi Gelişimi	5
2.1.1 Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri	6
2.1.2 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri	10
2.1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	12
2.1.4 Eğitime Yardımcı Hizmet ve Ürünleri	12
2.1.5 Diğer Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri	13
2.1.6 Kültür Alanındaki Hizmet ve Ürünleri	14
2.2 Paydaş Analizi	14
2.2.1 Paydaşların tespiti	14
2.2.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi	15
2.2.3 Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması	16
2.3 Kuruluş içi Analiz ve Çevre Analizi	19
2.3.1 İletişim Fakültesi Birim İçi Analizi	19
2.3.1.1 İletişim Fakültesi'nin Yapısı	20
2.3.1.1.1 Fakültenin Organizasyon Şeması	20
2.3.1.1.2 İletişim Fakültesi'nin Örgüt Yapısı	20
2.3.1.2 İnsan Kaynakları	25
2.3.1.3 İletişim Fakültesi'nin Fiziki Kaynakları	28
2.3.1.3.1 Taşınmazlar	28
2.3.1.3.2 Eğitime İlişkin Alanlar	29
2.3.1.3.3 Sosyal Alanlar	30
2.3.1.3.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
2.3.1.4 Mali Durum	30
2.3.1.4.1 Bütçe Ödenekleri	30

2.3.2 Çevre Analizi	31
---------------------	----

3- KURUMUN GELECEĞİ

3.1 İletişim Fakültesi'nin Misyon, Vizyon ve Değerleri	33
3.1.1 İletişim Fakültesi'nin Misyonu	33
3.1.2 İletişim Fakültesi'nin Vizyonu	33
3.1.3 İletişim Fakültesi'nin Değerleri	33
3.2 Fakültenin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri	34
3.3 İletişim Fakültesi Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi	39

4- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu	40
---	----

YÖNETİCİ SUNUŞU

17.06.2003 tarihinde 5782 Nolu Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi, 9 yılı aşkın bir geçmişe sahip olup, yapılanma süreci içerisinde gelişimine devam eden bir fakültedir. KTÜ İletişim Fakültesi, Türkiye'deki iletişim fakülteleri içerisinde 25'inci, sadece devlet üniversiteleri baz alındığında ise 16'ıncı sırada kurulmuştur.

Fakültemizin bir diğer önemli özelliği ise Karadeniz Bölgesi'nde kurulan ilk iletişim fakültesi olmasıdır. Bu durum, üniversitemizin bölgedeki öncü rolü açısından önem taşıyan bir gelişme olmuştur. Zira, fakültemizin kurulması ve yapılanmaya başlamasından sonraki süreçte Karadeniz Bölgesi'ndeki diğer illerde de iletişim fakülteleri açılmaya başlamıştır.

Fakültemizde, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik ve Radyo-Televizyon ve Sinema olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. 2007-2008 akademik yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretime başlayan Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü, 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Gazetecilik Bölümü ise 2011-2012 akademik yılında ilk öğrencilerini alarak, eğitim-öğretim açısından aktif hale gelmiştir. Radyo-Televizyon ve Sinema Bölümü'nde ise akademik kadro ve gerekli altyapı sürecinin tamamlanmasının ardından eğitim-öğretime başlanması amaçlanmaktadır.

İletişim Fakültesi, eğitim-öğretim süreci boyunca edindikleri bilgi ve birikim ile alanında nitelikli ve donanımlı bir mezun profilini ortaya koymayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda, hem kuramsal hem de uygulamanın iç içe olduğu bir eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Dolayısıyla, teorik derslerin yanı sıra öğrenci uygulama gazetesi, Radyo KTÜ, reklam kampanyaları, halkla ilişkiler kampanyaları gibi öğrencilerin uygulama olanağı bulunduğu çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Uygulamaya dönük bu çalışmaların kısa zamanda meyvesini verdiğini de söyleyebiliriz. Çünkü öğrencilerimiz, öğretim elemanlarının sorumluluğu ve desteğinde hazırladıkları projelerle çeşitli ulusal ve uluslararası yarışmalarda ödüller kazanmış ve fakültemizin ismini iletişim ve medya sektörü açısından çok önemli noktalarda duyurmayı başarmışlardır. Bu tarz çalışmalar ve sonucunda elde edilen başarılar, öğrencilerimizin mezun olduktan sonra sektörde iş bulabilmeleri açısından da hem çok önemli bir referans olmakta hem de bir motivasyon kaynağı olarak işlev görmektedir.

Yine bu kapsamda, fakültemizin sorumluluğunda bir üniversite televizyonunun kurulması elzem görülmektedir. Çünkü üniversite televizyonlarının, iletişim fakülteleri

açısından olmazsa olmaz niteliği taşıyan uygulama birimleri içerisinde başı çektiği söylenebilir.

İletişim Fakültesi öğrencilerinin pratik ve deneyim kazanmalarına imkân veren tüm bu unsurların, aynı zamanda üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal iletişimi ve kimliği açısından son derece önemli işlevleri yerine getireceği yadsınamaz bir gerçektir. Kurumsal iletişim ve kimliğe yönelik çalışmalar ise aynı zamanda kurumsal itibarı ve bunun yönetimini pekiştiren son derece önemli bir payanda olacaktır.

Diğer taraftan; İletişim Fakültesi, hem iletişim bilimine hem de interdisipliner karakteri nedeniyle bu bilimin ilişkili olduğu diğer disiplinlere yönelik bilimsel bilginin üretimine önemli katkılar koymayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda; fakültemiz öğretim elemanları tarafından gerek bilimsel araştırma projeleri gerekse çeşitli kitap, makale ve bildiri çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bütün bunların bireşiminde; fakültemiz, kaliteli ve nitelikli bir eğitim-öğretimi kendisine temel misyon olarak edinmiştir.

Prof. Dr. Hayati AKTAŞ
DEKAN

1. GİRİŞ

1.1 Katılımcılığın Sağlanması

Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi'ne ait stratejik planlamanın hazırlanması sürecinde öncelikle öğretim üyeleri ve fakülte sekreterinden oluşan bir komisyon oluşturulmuştur.

Komisyon, stratejik planlamanın nasıl hazırlanacağı noktasında belli aralıklarla toplantılar düzenlemiş ve planlama konusunda bir yol haritası belirlenmiştir. Bu bağlamda, özellikle fakültenin stratejik amaçları ve hedeflerinin tespiti noktasında bölüm başkanlıkları ile koordineli bir şekilde çalışılmıştır.

Konuyla ilgili olarak komisyon dışındaki diğer öğretim elemanlarının görüşlerine de başvurulmuş ve ayrıca, stratejik planlamanın hazırlanması sürecinde hem diğer öğretim elemanlarından hem de idari personelden destek alınmıştır.

Paydaşların görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması hususunda ise üniversite tarafından önceden hazırlanmış olan paydaş anketleri kullanılmıştır. Söz konusu paydaş anketleri; öğrenciler, mezunlar, akademik personel ve idari personele uygulanmıştır.

1.2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo 1 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	Telefon No:	Mail Adresi
Komisyon Başk.	Prof. Dr. Hayati AKTAŞ	Dekan	05425353743	hayatko@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Erdem TAŞDEMİR	Dekan Yardımcısı	05325538401	erdemtasdeir@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Şahinde YAVUZ	Halkla İliş. ve Reklamcılık Bölüm Başkanı	05054021292	sahindeyavuz@ktu.edu.tr
Üye	Yrd. Doç. Dr. Mustafa YILMAZ	Gazetecilik Bölüm Başkanı	05326483898	myilmaz@ktu.edu.tr
Üye	Yrd.Doç .Dr. Bahar YALIN	Radyo-TV ve Sinema Bölüm Başkanı	05057734435	bahareroglu@hotmail.com
Üye	Yrd.Doç .Dr. Aynur KÖSE	Gazetecilik ABD Baş.	05347113611	koseaynur@gmail.com
Üye	Yrd.Doç.Dr.Şule Yüksel Özmen		05332382536	suleyozturk@hotmail.com
Üye	Yrd.Doç. Dr. Serap OVALI		05053129899	sovali@ktu.edu.tr
Üye	Ahmet ŞAHİN	Fakülte Sekreter	05334957935	asahin1235@hotmail.com

Şekil 1: Stratejik Yönetim Süreci

- Plan ve programlar - Paydaş Analizi - GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Kuruluşun Varoluş Gerekçesi - Temel ilkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Arzu Edilen Gelecek	VİZYON	
- Orta Vadede Ulaşılabilecek Amaçlar - Somut ve Ölçülebilir Hedefler	AMAÇ VE HEDEFLER	
Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere Nasıl ulaşabiliriz?
- Detaylı İş Planları - Maliyetlendirme - Performans Programı - Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
- Raporlama - Karşılaştırma	İZLEME	
- Geri Besleme - Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi - Performans Göstergeleri - Uygulamaya Yönelik İlerleme ve - Sonuçların Değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

2. DURUM ANALİZİ

2.1 İletişim Fakültesi'nin Tarihi Gelişimi

Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün talebi üzerine, YÖK ve MEB'in (09.06.2003 gün ve 14407 sayılı yazısı ile) uygun bulması sonucu, "28.03.1983 Tarihli ve 2809 Sayılı Kanunun Değişik Ek 30. Maddesine göre Bakanlar Kurulunca, 17.06.2003 tarihinde alınan kararla (Karar Sayısı:2003/5782) kurulmuştur.

KTÜ İletişim Fakültesi, İletişim Fakültesi olarak Türkiye'de 25'inci, Devlet üniversiteleri dikkate alındığında 16'ncı sırada, ve KTÜ.'nün 19'uncu fakültesi olarak resmen kuruldu. Fakülte, Ankara'nın doğusunda 4'üncü, Karadeniz Bölgesinde ise ilk İletişim Fakültesi olmuştur.

Yine 2003 yılında, KTÜ İletişim Fakültesi'nin bölüm temelindeki yapılandırılması, ülkemizde eğitim vermekte olan diğer iletişim fakültelerinin akademik yapısına paralel bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Bu yapılandırmaya göre KTÜ İletişim Fakültesi; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır (Şekil 1).



Şekil 2. İletişim Fakültesi'ne bağlı bölümler

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü: Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 05.12.2003 tarihli kararları, 15.12.2003*026091 gün ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.01-2478 sayılı yazıları ile kurulmasına karar verilen Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü; 16.03.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunda görüşülerek YÖK Başkanlığının 27.03.2007*007777 – B.30.0.EÖB.0.00.00.03.01.01-115 sayılı olurları ve KTÜ Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 06.04.2007 gün ve 080/214 sayılı yazıları gereği 3 öğretim üyesi ile Hazırlık Sınıfına 40 öğrenci olarak eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Aralık 2012 yılı itibari ile

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümünde öğrenci sayısı 282'ye; öğretim üyesi sayısı 4'e, araştırma görevlisi sayısı ise 7'ye yükselmiştir.

Gazetecilik Bölümü: Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.12.2003 tarihli kararları, 15.12.2003*026091 gün ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.01-2478 sayılı yazıları ile kurulmasına karar verilen Gazetecilik Bölümü; 25.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunun Toplantısında görüşülerek YÖK Başkanlığının 06.06.2011 gün ve B.30.0.EÖB.301.01-3702/023689 sayılı olurları ve KTÜ Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 17.06.2011 gün ve 080/460 sayılı yazıları gereği 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında 5 öğretim üyesi ile Hazırlık Sınıfına 30 öğrenci alarak eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Aralık 2012 yılı itibari ile Gazetecilik Bölümü'nde öğrenci sayısı 79'a; öğretim üyesi sayısı 6'ya, araştırma görevlisi sayısı ise 4'e yükselmiştir.

Radyo-TV ve Sinema Bölümü: Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.12.2003 tarihli kararları, 15.12.2003*026091 gün ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.01-2478 sayılı yazıları ile Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ve Gazetecilik bölümleri ile birlikte kurulmasına karar verilen Radyo-TV ve Sinema Bölümü öğretim elemanı ve teknik donanımın eksikliği nedeni ile eğitim-öğretim hayatına henüz başlayamamıştır. 20.09.2012 tarihinde fakültemiz öğretim üyelerinden bir bölüm başkanı ataması yapılmış olup, Aralık 2012 itibari ile bu bölümümüzde bir araştırma görevlisi bulunmaktadır. YÖK kriterleri, fiziksel altyapı ve teknik donanım sağlandığında bu bölümümüzde de eğitim-öğretime başlanacaktır. Bu konuda çalışmalar devam etmektedir.

2.1.1 Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Eğitim ve öğretim hizmet ve ürünleri kapsamında veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur:

Tablo 2 Yıllara Göre Öğrenci Sayıları ve Artış Oranları

ÖĞRENCİ SAYILARI VE ARTIŞ ORANLARI							
Birim / Bölüm Adı	2009 Yılı	2010 Yılı	Artış %	2011 Yılı	Artış %	2012 Yıl	Artış %
İletişim Fak./Halkla İlişkiler ve Rek.	142	196	38,028	249	21,285	282	11,702
İletişim Fak./Gazetecilik Bölümü	-	-	-	30	-	79	62,025
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	142	196	27,551	279	29,749	361	22,714

Tablo 3 Lisans Öğrenci Sayıları Değişim Oranı

LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI DEĞİŞİM TABLOSU					
Birim / Bölüm Adı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Ön Lisans	-	-	-	-	-
Lisans (İletişim Fakültesi)	92	142	196	279	361
Lisansüstü	-	-	-	-	-
Ön Lisans Öğrencilerinin Toplam Öğrenci İçerisindeki Oranı	-	-	-	-	-
Lisans Öğrencilerinin Toplam Öğrenci İçerisindeki Oranı	%100	%100	%100	%100	%100
Lisansüstü Öğrencilerinin Toplam Öğrenci İçerisindeki Oranı	-	-	-	-	-
TOPLAM	92	142	196	279	361

Tablo 4 Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi verilen Program Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı

HAZIRLIK EĞİTİMİ VERİLEN PROGRAM SAYISININ TOPLAM PROGRAM SAYISINA ORANI	
Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı	Toplam Program Sayısı
2	2

Tablo 5 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin/Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü	62	62	0	%100
Gazetecilik Bölümü	47	47	0	%100
Toplam	109	109	0	%100

Tablo 6 Mevcut Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları (Bay/Bayan Ayrımına Göre)									
Birimin/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim		Genel Toplam
İletişim Fakültesi	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Halkla İliş. ve Reklamcılık	166	116	282	-	-	-	-	-	282
Gazetecilik	38	41	79	-	-	-	-	-	79
Toplam	204	157	361	-	-	-	-	-	361

Tablo 7 Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı	Yüzde*
İletişim Fakültesi	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Halkla İliş. ve Reklamcılık	36	38	69				69	%24
Gazetecilik	21	28	49				49	%62
Toplam	57	61	118				118	%100

Tablo 8 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birimin/Bölüm Adı	Bölümü		
	Kız	Erkek	Toplam
Halkla ilişkiler ve Reklamcılık	5	4	9
Gazetecilik	2	0	2
Toplam	7	4	11

Tablo 9 Lisans ve Önlisans Programlarına 2012 yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri illere Göre Dağılımı

Lisans			Ön Lisans		
İller	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %	İller	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
ADANA	1	0,833333			
ADİYAMAN	1	0,833333			
AĞRI	1	0,833333			
AMASYA	1	0,833333			
ANKARA	3	2,5			
ANTALYA	2	1,666667			
ARTVİN	4	3,333333			
ARDAHAN	1	0,833333			
AYDIN	1	0,833333			
BAYBURT	2	1,666667			
BİLECİK	3	2,5			
BİNGÖL	1	0,833333			
BOLU	1	0,833333			
BURSA	1	0,833333			
DİYARBAKIR	3	2,5			
EDİRNE	1	0,833333			
ELAZIĞ	1	0,833333			
ERZURUM	6	5			
ESKİŞEHİR	2	1,666667			
İÇEL	1	0,833333			
İSTANBUL	2	1,666667			
İZMİR	1	0,833333			
GİRESUN	3	2,5			
HATAY	2	1,666667			
KASTAMONU	3	2,5			
KARS	1	0,833333			
KAHRAMANMARAŞ	1	0,833333			
KARAMAN	2	1,666667			
KOCAELİ	1	0,833333			
KONYA	3	2,5			
MALATYA	2	1,666667			
MANİSA	3	2,5			
MARDİN	1	0,833333			
MUŞ	2	1,666667			
NEVŞEHİR	2	1,666667			
ORDU	1	0,833333			
RİZE	5	4,166667			
SAKARYA	2	1,666667			
SAMSUN	4	3,333333			
SİİRT	1	0,833333			
SİNOP	1	0,833333			
SİVAS	3	2,5			
ŞIRNAK	2	1,666667			
TOKAT	5	4,166667			
TRABZON	21	17,5			

YOZGAT	1	0,833333			
YURT DIŞI	8	6,666667			

Tablo 10 Lisans ve Önlisans Programlarına 2012 yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Tercih Sıralarına Göre dağılımı

Lisans			Ön Lisans		
Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzde %	Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzde %
1-5 arasında tercih edenler	26	22,03	1-5 arasında tercih edenler		
6-10 arasında tercih edenler	29	24,57	6-10 arasında tercih edenler		
11-15 arasında tercih edenler	23	19,49	11-15 arasında tercih edenler		
15 ve yukarısında tercih edenler	40	33,89	15 ve yukarısında tercih edenler		

2.1.2 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel araştırma ve proje faaliyetleri aşağıda tablolar halinde sunulmuştur:

Tablo 11 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2012				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL	6		6	7	246.500,00
DİĞER					
TOPLAM	3		3	4	

Tablo 12 Yıllar İtibariyle Makale Sayıları Tablosu

YILLAR İTİBARIYLA ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞINA DÜŞEN MAKALE SAYISI				
İletişim Fakültesi	2009	2010	2011	2012
SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları	1	2	5	1
Öğretim Üyesi Sayısı	1	7	10	10
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı	1	0,29	0,5	0,10

Tablo 13 Üniversitemiz adresli SCI, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale sayısı

SSCI- SCI- AHCI KAPSAMINDA YAYINLARIN BİRİM BAZINDA DAĞILIMI			
Birim	SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yay. Makale Sayıları	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı
İletişim Fakültesi	9	10	0,90

Tablo 14 Yıllara Göre Bildiri sayıları

BİRİM ADI	Uluslararası Poster Bildiri			Uluslararası Sözlü Bildiri			Ulusal Poster Bildiri			Ulusal Sözlü Bildiri			TOPLAM
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	
İletişim Fakültesi				3	5	6				2		1	17
TOPLAM				3	5	6				2		1	17

Tablo 15 Yıllara Göre Kitap Sayıları Tablosu

BİRİM ADI	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitapları hariç)			Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)			Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
İletişim Fakültesi							1		3			
TOPLAM							1		3			

2.1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin Erasmus Programı ve Farabi Programı kapsamındaki hareketliliği aşağıda tablolar halinde sunulmuştur:

Tablo 16 Yıllara Göre Erasmus Programı Hareketliliği

	2010	2011	2012
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı	5	5	6
Ülke Sayısı	4	4	4
Giden Öğrenci Sayısı	-	4	6
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-
Öğretim Elemanı Sayısı	-	-	-

Tablo 17 Yıllara Göre Farabi Programı Hareketliliği

	2010	2011	2012
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı	7	7	7
Giden Öğrenci Sayısı	-	2	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-
Öğretim Elemanı Sayısı	-	-	-

2.1.4 Eğitime Yardımcı Hizmet ve Ürünleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin eğitime yardımcı hizmetler kapsamındaki faaliyet alanları ve bunlara ilişkin veriler aşağıda tablolar halinde sunulmuştur:

Tablo 18 Öğrenci Kulüpleri Tablosu

	2011 Yılı	2012 Yılı
Öğrenci Kulübü Sayısı	1	1
Mezun Öğrenciler Kulübü	-	-
Kulüplere Üye Olan Öğrenci Sayısı	30	70
Toplam öğrenci sayısı	279	361
Kulüplere Üye Olan Öğrenci Oranı	% 0,107	% 0,193

Tablo 19 Düzenlenen Etkinlikler Tablosu

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER			
2011 Yılı		2012 Yılı	
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
2	200	9	700

Tablo 20 Sporcu Bilgileri Tablosu

SPORCU BİLGİLERİ				
	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	2	30	0	0
Personel	0	0	0	0
TOPLAM	2	30	0	0

Tablo 21 Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ SAYISI			
2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
3	6	8	8

2.1.5 Diğer Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

İdari personelin durumuna ilişkin tablo ve ayrıntılı bilgi aşağıda sunulmuştur:

Tablo 22 İdari Personel Sayıları

İdari sınıf	Bayan personel	Bay personel	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	5	6
Teknik Hizmetler	-	3	3
Yardımcı Hizmetler	2	2	4

Fakültemizde görev yapmakta olan idari personelin kadro dağılımına bakıldığında, İletişim Fakültesi Kadrosu ile görev yapan 2 personel, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kadrosu ile görev yapan 2 personel, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kadrosu ile görev yapan 1

personel, Trabzon Sağlık Yüksekokulu kadrosu ile görev yapan 1 personel, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kadrosu ile görev yapan 1 personel, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kadrosu ile görev yapan 1 personel, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı kadrosu ile görev yapan 1 personel ve Mühendislik firması çalışanı olarak görev yapan 4 personel mevcuttur.

Fakülte kapsamındaki bölümlerin sekreteryasının ve idari eleman sayısının yeterli bir düzeye getirilmesi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini olumlu bir yönde etkileyecektir. Ayrıca, eğitim-öğretim alanımızın gereği olarak bilgisayar ve multimedya laboratuvarlarımızın oluşturulması, bu laboratuvarların cihaz, alet ve teçhizat yönünden yeterli ve teknolojik donanımlı hale getirilmesi ve teknik personel açısından güçlendirilmesi büyük yararlar sağlayacaktır.

2.1.6 Kültür Alanındaki Hizmet ve Ürünleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin kültür hizmet alanları kapsamında kütüphane kaynakları tablosu aşağıda sunulmuştur:

Tablo 23 Kütüphane Kaynakları Tablosu

TABLO 22 - KÜTÜPHANE KAYNAKLARI					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	TOPLAM
Tıp	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri	-	-	-	-	-
Sosyal bilimler	250	252	-	-	502
Diğerleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	250	252	-	-	502

2.2 Paydaş Analizi

2.2.1 Paydaşların tespiti

Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin paydaşları şu şekilde sıralanabilir:

- Akademik personelimiz
- Öğrencilerimiz
- Mezunlar
- İdarî personelimiz
- Başta Karadeniz Teknik Üniversitesi olmak üzere tüm üniversiteler

- Özel sektör kuruluşları
- Tüm resmî kurum ve kuruluşlar
- YÖK
- Maliye Bakanlığı
- TÜBİTAK
- Sayıştay
- Hazine Müsteşarlığı
- Kalkınma Bakanlığı
- Sivil toplum kuruluşları
- Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma kurumları
- Mezunlarımızın çalıştığı kurumlar
- Öğrenci aileleri
- Dekan
- Rektör

2.2.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

İletişim Fakültesi'nin paydaşlarının öncelik sıralaması bağlamında iç ve dış paydaşlar aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 24 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu (İç Paydaşlar)

İÇ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Öğrencilerimiz (1)	Eğitim Öğretim alan hedef kitle olması / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1. Derece
Mezunlar (2)	Eğitim ve Öğretim süreci çıktısı olması / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1. Derece
Rektör (3)	Üniversite Yönetici olması	Yüksek	Yüksek	1. Derece
Dekan (4)	Birim Yöneticisi olması	Yüksek	Yüksek	1. Derece
Akademik Personel (5)	Bilimsel Bilgi Üretimi ve Aktarım Süreci/ Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1.Derece
İdari Personel (6)	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Orta	1 Derece

Tablo 25 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu (Dış Paydaşlar)

DIŞ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Maliye Bakanlığı	Bütçe, Mali Yönetim ve Kontrol, Muhasebe Kayıtları, Kesin Hesap, Kamulaştırma vs.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Kalkınma Bakanlığı	Üst Politika Belgeleri, Plan ve Programlar, Yatırımlar, Kamulaştırma vs.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
TÜBİTAK	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Sayıştay Başkanlığı	Mali Denetim, Performans Denetimi	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı	Hazine Yardımı	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Mezunlarımızın çalıştığı kurumlar	İş alanı imkanları ve sektörü oluşturması	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma kurumları	Bilimsel iş birliği olanakları	Yüksek	Güçlü	1. Derece
Sivil Toplum kuruluşları	Teknik ve maddi konularda iş birliği olanakları sağlaması	Orta	Orta	2. Derece

2.2.3 Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

Öncelikli iç paydaşlardan öğrenciler, mezunlar, akademik personel ve idari personelin birim hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amacıyla anket uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 26 Öğrenci Memnuniyet Durumu

Maddeler	KATILMA DERECEŚİ				
	Hiç yeterli değil	Yeterli değil	Kararsızım	Oldukça yeterli	Tamamen yeterli
Yönetim ve Organizasyon	%9	%43	%20	%24	%4
Eğitim	%1	%59	%38	%2	
Araştırma	%1	%34	%34	%30	%1
Altyapı ve Hizmetler	%12	%31	%29	%22	%6

Tablo 27 Akademik Personel Memnuniyet Durumu

Maddeler	KATILMA DERECEŚİ				
	Hiç yeterli değil	Yeterli değil	Kararsızım	Oldukça yeterli	Tamamen yeterli
Yönetim ve Organizasyon	%6	%30	%32	%32	
Eğitim	%5	%20	%35	%35	%5
Araştırma	%10	%35	%40	%15	
Altyapı ve Hizmetler	%22	%28	%20	%30	
Mali /Parasal Olanaklar	%43	%7,5	%42	%7,5	
Üniversitenin Konumu	%10	%10	%57	%23	

Tablo 28 İdari Personel Memnuniyet Durumu

Maddeler	KATILMA DERECEŚİ				
	Hiç yeterli değil	Yeterli değil	Kararsızım	Oldukça yeterli	Tamamen yeterli
Yönetim ve Organizasyon	%18	%35	%21	%26	
Eğitim ve Kurumsal İlişkiler	%2	%24	%6	%56	%12
Altyapı ve Hizmetler	%18	%23	%20	%36	%3
Mali /Parasal Olanaklar	%51	%36	%4	%4	%5

Tablo 29 Mezunların Memnuniyet Durumu

Maddeler		KATILMA DERECEŚİ				
		Hiç yeterli değil	Yeterli değil	Kararsız	Oldukça yeterli	Tamamen yeterli
1	Mezuniyetten sonra KTÜ ile ilişkiyi sürdürme düzeyi		30		30	40
2	Eğitim sırasında alınan bilgilerin mezuniyet sonrası çalışma yaşantısında yeterli olma düzeyi		20	30	30	20
3	Eğitim sırasında mezuniyet sonrası karşılaşılabilecek tüm sorunlar hakkında yeterli bilgi alma düzeyi		30		60	10
4	Mezuniyet sonrası karşılaşılan sorunları üniversite öğretim elemanlarına danışma düzeyi		20		40	40
5	Sınıf arkadaşlarıyla ilişkileri sürdürme		10		30	60
6	Meslekteki gelişmeleri ve etkinlikleri (kongre, sempozyum vb) izleme		10		10	80
7	Mezuniyet sonrası üniversiteyi ziyaret etme		80		10	10
8	Mezun olunan bölümdeki öğretim elemanlarının bilgi düzeylerinin yeterliliği			10	80	10
9	Öğretim elemanlarının öğretim etkililikleri		10		80	10
10	Öğretim elemanlarının öğrencilerle iletişimleri				20	80
11	İdari personelin öğrencilerle iletişimleri		90		10	
12	Ders notlarının güncelliği			20	20	60
13	Derslerin sektörel talepleri karşılamaya uygunluğu				20	80
14	Ders materyallerinin yeterliliği				20	80
15	Laboratuvarların yeterliliği	10	80		10	
16	Genel olarak eğitimin alt yapısı		10	40	40	10
17	Sosyal etkinlikler		20		70	10
18	Kariyer ve meslek konusunda danışmanlık		30		30	40
19	Zamanı kullanma ve iş disiplini kazandırma		10	80	10	
20	Üniversiteyi tavsiye etme		10	20	40	30

2.3 Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılan temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir.

2.3.1 İletişim Fakültesi Birim İçi Analizi

İletişim Fakültesi'nin GZFT analizi kapsamında güçlü ve zayıf yönlerle ilişkin genel hususlar aşağıdaki biçimde özetlenebilir:

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1) *Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin köklü geçmişi olan bir üniversite olmasının sağladığı çok yönlü birikimler*
- 2) *Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin kendi alanındaki bilinirliği ve bunun fakülteye sağlayacağı imaj transferi*
- 3) *Fakültenin görece yeni olmasının akademik ve idari kadroda yarattığı heyecan ve motivasyonun yüksek oluşu*
- 4) *Genç ve dinamik bilimsel kadro*
- 5) *Fakültenin bilimsel kadrosunun yapı itibariyle farklı üniversitelerden mezun olmuş akademisyenleri barındırmasının bilimsel bilgi, görgü ve kültür itibariyle oluşturduğu çeşitlilik ve zengin bilimsel çevre*
- 6) *Öğrencilerin öğretim üyelerine her zaman kolaylıkla ulaşabilmeleri*

ZAYIF YÖNLER

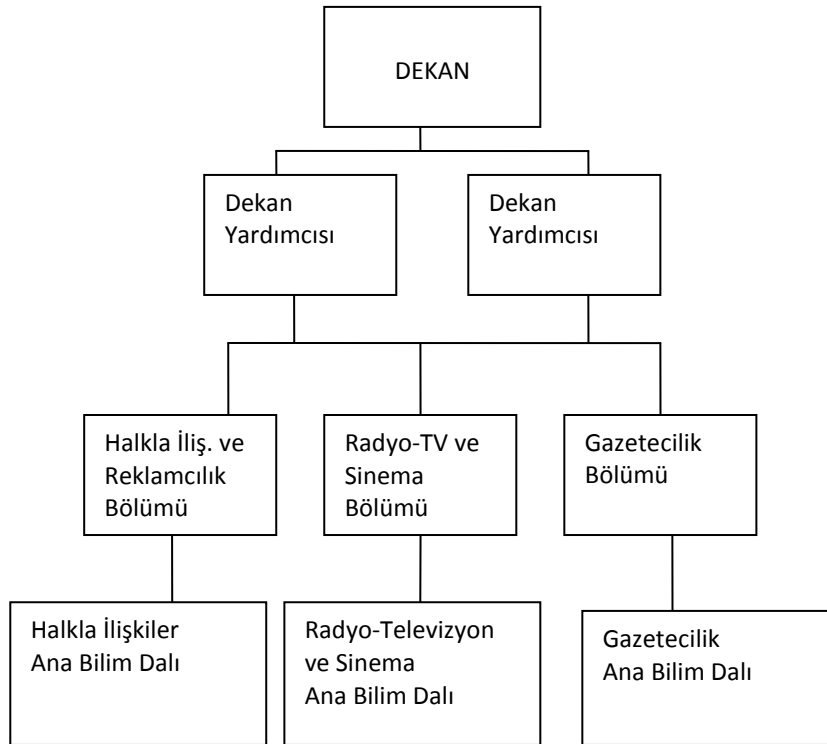
- 1) *Fakültenin Radyo-Tv ve Sinema Bölümü'nün akademik kadrosunun oluşturulamamış olması*
- 2) *Fiziki donanımda birtakım eksiklikler. Fakülte binasının hem akademik personel ve eğitim öğretim açısından hem de uygulama birimleri açısından yeterli kapasiteye sahip olmaması. Akademik ve idari personele çalışma odası olarak rahat mekânlar sunulamaması. Fakültede bilimsel etkinlik yapılabilmesi için gerekli olan konferans salonu ve amfi gibi alanların olmaması*
- 3) *Öğretim yardımcısı ve idari personel azlığı*
- 4) *Fakültenin kurumsal kimliğinin henüz oluşum aşamasında bulunması*
- 5) *Kurumsal iletişimde bilinmeme-tanınmamanın ortaya çıkaracağı güçlükler*
- 6) *Fakülte potansiyelinin kurum içinde ve dışında yaratacağı faydalara ilişkin bir analizin gerçekleştirilmemiş olması*

- 7) Fakülteye yönelik son çıkan yurt içi-yurt dışı kitap ve dergileri barındıran bir kütüphanenin eksikliği
- 8) Üniversite-sanayi iş birliğinin istenen düzeyde olmaması
- 9) Ulusal ve uluslararası toplantı düzenlenmesi için gerekli imkânların yetersizliği
- 10) İletişim alanındaki uygulamalı merkezlere olan fiziksel uzaklık
- 11) Yurt içindeki ve yurt dışında alanındaki etkili fakültelere olan fiziksel uzaklık nedeniyle iş birliğinin yeterli düzeyde sağlanamaması
- 12) Fakülte sorumluluğunda bir üniversite televizyonunun henüz kurulamamış olması

2.3.1.1 İletişim Fakültesi'nin Yapısı

2.3.1.1.1 Fakültenin Organizasyon Şeması

Şekil 2 İletişim Fakültesi Organizasyon Şeması



2.3.1.1.2 İletişim Fakültesi'nin Örgüt Yapısı

Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün talebi üzerine, YÖK ve MEB'in (09.06.2003 gün ve 14407 sayılı yazısı ile) uygun bulması sonucu, "28.03.1983 Tarihli ve 2809 Sayılı Kanunun Değişik Ek 30. Maddesine göre Bakanlar Kurulunca, 17.06.2003 tarihinde alınan kararla (Karar Sayısı:2003/5782) kurulmuştur.

İdari yapılanma açısından dekan ve iki dekan yardımcısı görev yapmaktadır. Akademik yapılanma itibariyle fakülte bünyesinde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Sinema olmak üzere üç bölüm yer almaktadır. Bu doğrultuda; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Başkanlığı, Gazetecilik Bölümü Başkanlığı ile Radyo-Televizyon ve Sinema Bölümü Başkanlığı bulunmaktadır. Ana Bilim Dalı yapılanması itibariyle ise; Halkla İlişkiler Ana Bilim Dalı, Gazetecilik Ana Bilim Dalı ve Radyo-Tv ve Sinema Ana Bilim Dalı yer almaktadır.

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü: Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 05.12.2003 tarihli kararları, 15.12.2003*026091 gün ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.01-2478 sayılı yazıları ile kurulmasına karar verilen Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü; 16.03.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunda görüşülerek YÖK Başkanlığının 27.03.2007*007777 – B.30.0.EÖB.0.00.00.03.01.01-115 sayılı olurları ve KTÜ Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 06.04.2007 gün ve 080/214 sayılı yazıları gereği 3 öğretim üyesi ile Hazırlık Sınıfına 40 öğrenci alarak eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Aralık 2012 yılı itibari ile Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümünde öğrenci sayısı 282'ye; öğretim üyesi sayısı 4'e, araştırma görevlisi sayısı ise 7'ye yükselmiştir.

Gazetecilik Bölümü: Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.12.2003 tarihli kararları, 15.12.2003*026091 gün ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.01-2478 sayılı yazıları ile kurulmasına karar verilen Gazetecilik Bölümü; 25.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunun Toplantısında görüşülerek YÖK Başkanlığının 06.06.2011 gün ve B.30.0.EÖB.301.01-3702/023689 sayılı olurları ve KTÜ Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 17.06.2011 gün ve 080/460 sayılı yazıları gereği 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında 5 öğretim üyesi ile Hazırlık Sınıfına 30 öğrenci alarak eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Aralık 2012 yılı itibari ile Gazetecilik Bölümü'nde öğrenci sayısı 79'a; öğretim üyesi sayısı 6'ya, araştırma görevlisi sayısı ise 4'e yükselmiştir.

Radyo-TV ve Sinema Bölümü: Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.12.2003 tarihli kararları, 15.12.2003*026091 gün ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.04.01-2478 sayılı yazıları ile Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ve Gazetecilik bölümleri ile birlikte kurulmasına karar verilen Radyo-TV ve Sinema Bölümü öğretim elemanı ve teknik donanımın eksikliği nedeni ile eğitim-öğretim hayatına henüz başlayamamıştır. 20.09.2012 tarihinde fakültemiz öğretim üyelerinden bir bölüm başkanı ataması yapılmış olup, Aralık 2012 itibari ile bu bölümümüzde bir araştırma görevlisi bulunmaktadır. YÖK kriterleri, fiziksel altyapı ve teknik donanım

sağlandığında bu bölümümüzde de eğitim-öğretime başlanacaktır. Bu konuda çalışmalar devam etmektedir.

Dekanın Görev ve Sorumlulukları:

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
2. Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek,
3. Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak,
4. Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,
5. Harcama yetkilisi olarak fakültenin bütçesinin hazırlanarak etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
6. Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek personel açısından güçlenmesini sağlamak,
7. Fakülte birimleri ve bu birimlerin her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
8. Fakültenin fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak,
9. Fakülte kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak,
10. Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
11. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak,
12. Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,
13. Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcılarının Görev ve Sorumlulukları

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
2. Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak,
3. Türk Cumhuriyetleri ve diğer Ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, Milli Eğitim Bakanlığı ve ilgili büyükelçiliklerle koordinasyonu sağlamak,
4. Fakülte ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak,
5. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin yapılması,
6. Öğrencilerin ders uyumu ve muafiyetleri ile ilgili komisyonlara başkanlık etmek,
7. Eğitim-öğretimle ilgili kurullara girecek evrakları incelemek,
8. Öğrenci rapor ve izinleri ile ilgili işleri denetlemek,
9. Her türlü burs işlemlerini yürütmek, kurulacak komisyonlara başkanlık etmek,
10. Fakir, özürlü, yardıma muhtaç öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,
11. Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, kurulacak komisyonlara başkanlık etmek,
12. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek,
13. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği denetlemek,

14. Sosyal Bilimler Enstitüsü ile ilgili ilişkileri sürdürmek,
15. Kulüplerin afiş, araç-gereç, salon gibi isteklerini incelemek,
16. Öğrenci sorunlarını dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak,
17. Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek,
18. Öğrenci staj taleplerini incelemek,
19. Fakülteye gönderilen iş başvurularını incelemek, bu başvuruların duyurulmasını sağlamak,
20. Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek,
21. Derslerin izlenmesi, sınavların zamanında yapılması, dershanelerin etkin bir şekilde kullanılmasını denetlemek, bilgisayar laboratuvarı ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
22. Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu yapılacak toplantılara başkanlık etmek,
23. Ders görevlendirmelerini kontrol etmek, fakülte dışından talep edilecek öğretim elemanlarını tespit etmek, bu konuda dekanı bilgilendirmek,
24. Bölünerek verilecek derslerin denetimini yapmak,
25. Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistikleri tutmak,
26. ERASMUS ve FARABI programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak,
27. Kısmi statüde çalışacak öğrencileri, çalışma saatlerini ve yerlerini belirlemek,
28. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,
29. Dekanın uygun göreceği diğer işleri yapmaktır.

Bölüm Başkanlarının Görev ve Sorumlulukları

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uymak,
2. Bölümün alanına uygun anabilim dallarının kurulmasını sağlamak,
3. Bölümün eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak,
4. Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
5. Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak, bölümü temsil etmek,
6. Bölümle ilgili gelişmeleri izlemek, eğitim-öğretimle ilgili yaşanan sorunları çözmek üzere uygun gördüğü zamanlarda, bölüm kurulu ve anabilim dalı başkanları ile toplantılar yapmak,
7. Bölüm akademik kurulunu toplamak,
8. Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek,
9. Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını dekanlığa bildirmek,
10. Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,
11. Bölümde görevli elemanları izlemek, görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak,
12. Bölümün faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerini hazırlamak,
13. Ders planlarının güncellenmesini sağlamak,
14. ERASMUS ve FARABI programları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
15. Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını sağlamak,
16. Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,

17. Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek,
18. Bitirme tezleri ve lisansüstü tezlerini izlemek,
19. Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarını yapmak,
20. Lisansüstü öğrenci danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak,
21. Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
22. Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa ulaştırmak,
23. Sınav programlarının hazırlanması, düzenli yürütülmesini sağlamak,
24. Bilimsel toplantılar düzenlemek, bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak,
25. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini arttırmak, öğrencilerle toplantılar düzenlemek,
26. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
27. Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,
28. Dekanın vereceği diğer işleri yapmaktır.

Anabilim Dalı Başkanlarının Görev ve Sorumlulukları

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
2. Anabilim Dalı ile ilgili kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak, gerekçeleri ile birlikte Bölüm Başkanına sunmak,
3. Anabilim Dalının yürüttüğü derslerin dengeli bir şekilde anabilim dalında bulunan elemanlara dağıtılmasını sağlamak,
4. Gerektiğinde diğer bölümlerden derslere görevlendirme yapılabilmesi için kendi bölüm başkanlığından istekte bulunmak.
5. Anabilim Dalına ait derslerin diğer üniversitelerle uyumlu hale gelmesini sağlamak, programları günün şartlarına göre güncellemek,
6. Bölüm kurullarına katılarak, bölümün faaliyetlerine destek vermek,
7. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine öncülük etmek,
8. Anabilim Dalının ders ve sınav programlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
9. Anabilim Dalında bulunan öğretim elemanları arasında yardımlaşma ve dayanışmayı tesis etmek,
10. Anabilim Dalına ait derslerin içeriklerinin hazırlanması, geliştirilmesi ve çalışmalarını kontrol etmek.
11. Bölüm Başkanı'nın öngördüğü toplantılara katılmak,
12. Anabilim dalında bulunan öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili yazılı raporları zamanında bölüm başkanlığına vermek,
13. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
14. Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek, mezunlarla iletişim kurmak,
15. Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,
16. ERASMUS ve FARABİ programları ile ilgili çalışmalara katılmak,
17. Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarına hassasiyet göstermek.
18. Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin zamanında Dekanlığa ulaştırılması için bölüm başkanlığına destek vermek.
19. Anabilim Dalına tahsis edilen çalışma odalarının güvenliği, temizliği ve korunması ile ilgili çalışmalara

destek vermek.

20. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,

21. Bölüm Başkanı ve Dekan'ın vereceği diğer görevleri (akademik ve idari) yapmaktır.

2.3.1.2 İnsan Kaynakları

İletişim Fakültesi'nin insan kaynaklarına ilişkin tablolar aşağıda sunulmuştur:

Tablo 30 Akademik Personel Sayıları

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre (İzinli Kadrolar)		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1	-	1
Doçent	1	-	1
Yardımcı Doçent	9	-	9
Öğretim Üyeleri Toplamı	11		11
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Uzman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	12	-	12
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	12	-	12
GENEL TOPLAM	23	-	23

Tablo 31 Yıllar itibarıyla Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI						
	YILLAR					
	2010		2011		2012	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör		1		1		1
Doçent			1		1	
Yardımcı Doçent	4	2	4	4	5	4
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi	9	5	10	3	9	3
Uzman						
Okutman						
TOPLAM	13	8	15	8	15	8

Tablo 32 Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı Tablosu

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	25 yaş ve altı	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı	-	4	12	5	1	1
Yüzde	-	0,04	0,12	0,05	0,01	0,01

Tablo 33 Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	7	7	4	3	1	1
Yüzde	0,07	0,07	0,04	0,03	0,01	0,01

Tablo 34 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	2		2

Tablo 35 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	5	4	3	
Yüzde	0,01	0,05	0,04	0,03	

Tablo 36 İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	1	0	2	7
Yüzde	0,01	0,02	0,01	0,00	0,02	0,07

Tablo 37 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	1	7	4
Yüzde	0,00	0,00	0,01	0,01	0,07	0,04

Tablo 38 Çalışanların Kadın-Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Öğretim Üyeleri	6	5	11	54,55	45,45
Öğretim Elemanları	9	3	12	75,00	25,00
İdari Personel	3	10	13	23,076	76,92
Diğer Personel	-	-	-	-	-
Toplam	18	18	36		

2.3.1.3 İletişim Fakültesi'nin Fiziki Kaynakları

Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin fiziki durumuna ilişkin sahip olunan kaynakların tablosu aşağıda sunulmuştur:

2.3.1.3.1 Taşınmazlar

Tablo 39 Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
İletişim Fakültesi	2994,00M ²	-	-	2994,00M ²

Tablo 40 Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (M ²)		Toplam (M ²)
	Üniversite	Maliye Hazinesi	
İletişim Fakültesi	2994,00M ²		2994,00M ²
TOPLAM	2994,00M ²		2994,00M ²

Tablo 41 Öğrenci Başına Düşen Kapalı alanlar

ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN KAPALI ALANLAR			
	2010	2011	2012
Kapalı Alanların m2 si (İletişim Fakültesi)	2994,00 M ²	2994,00 M ²	2994,00 M ²
Öğrenci Sayısı (İletişim Fakültesi)	196	279	361
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların m2' si	15,28 M ²	10,73 M ²	8,29 M ²

2.3.1.3.2 Eğitime İlişkin Alanlar

Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin eğitime ilişkin alanları kapsamında yer alan tablolar aşağıda sunulmuştur:

Tablo 42 Eğitim Alanları Derslikler

EĞİTİM ALANLARI - DERSLİKLER (ADET)					
Eğitim Alanı	Anfî	Sınıf	Bilgisayar Lab	Diğer Lab	TOPLAM
0-50 Kişilik	-	-	1	2	3
51-75 Kişilik	-	5	-	-	5
TOPLAM	-	5	1	2	8

Tablo 43 Yıllara Göre Toplam Derslik Sayısı ve Derslik Başına Öğrenci Oranı

YILLARA GÖRE TOPLAM DERSLİK (ANFİ ve SINIF) SAYISI					
	2009 Yılı	2008 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Derslik Sayısı	2	2	4	4	5
Öğrenci Sayısı	142	92	196	279	361
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	71	46	49	69,75	72,2

Tablo 44 Dersliklerin Teknolojik Alt Yapı Oranı

DERSLİK VE ANFİLERİN TEKNOLOJİK ALT YAPISI			
Derslik Sayısı (anfi+sınıf)	5		
Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı	4	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	0
Dersliklerdeki Projeksiyon Cihaz Oranı%	80	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı%	0

2.3.1.3.3 Sosyal Alanlar

Tablo 45 Toplantı – Konferans Salonları

TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0–50 Kişilik	1		1
TOPLAM	1		1

2.3.1.3.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 46 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazılım	2	-	-	2
Masa Üstü Bilgisayar	12	57	5	74
Taşınabilir Bilgisayar	-	10	-	10
TOPLAM	14	67	5	86

Tablo 47 Yıllara Göre Bilgisayar Sayısı

YILLARA GÖRE BİLGİSAYAR SAYISI İLE İLGİLİ GELİŞMELER				
	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Bilgisayar Sayısı	23	30	83	84

2.3.1.4 Mali Durum

2.3.1.4.1 Bütçe Ödenekleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin 2011 ve 2012 yıllarına ait bütçe ödenekleri aşağıda tablolar halinde sunulmuştur:

Tablo 48 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

	2011			2012		
	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama
01. Personel Giderleri	356.500	356.500	465.912	539.000	539.000	638.686
02. Sos. Güv. Kur. Dev. Pir. Gid.	74.000	74.000	80.326	92.500	92.500	116.150
03. Mal ve Hizmet Alım Gid.	17.100	17.100	30.500	25.100	25.100	29.000
05. Cari Transferler						
06. Sermaye Giderleri						

Tablo 49 Yıllar itibarıyla Bütçe Gider Gerçekleşme Rakamları

	2008	2009	2010	2011	2012
01. Personel Giderleri	216.600	238.500	249.000	465.912	638.686
02. Sos. Güv. Kur. Dev. Pir. Gid.	30.000	30.5000	39.500	80.326	116.150
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	11.500	12.600	15.700	30.500	29.000
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					

2.3.2 Çevre Analizi

İletişim Fakültesi'nin GZFT analizi kapsamında fırsatlar ve tehditlere ilişkin genel hususlar aşağıdaki biçimde özetlenebilir:

FIRSATLAR

- 1) Fakültenin Doğu Karadeniz Bölgesi'nin ilk İletişim Fakültesi olması
- 2) Bölgenin ve ülkenin konuya ilişkin nitelikli eleman ihtiyacı
- 3) Üniversite ile sanayi iş birliğine yönelik eğilimlerin çift taraflı olarak artması
- 4) Konuya ilişkin araştırma fırsatları
- 5) Bölgede genç nüfus oranının yüksekliği

- 6) Bölge işletmelerinin başta halkla ilişkiler ve medya alanında olmak üzere araştırma, eğitim ve eleman ihtiyacı içerisinde olması
- 7) Bölge işletmelerinin konuya yönelik ihtiyaçları biliniyorken, staj ve iş olanaklarının yaratılmasına öncülük etme olanağı
- 8) Fakülte mezunlarının bu bölgede yer alan iş olanaklarını değerlendirmede öncelikli konumda bulunacak olması
- 9) Türkiye'nin AB'ye üyelik sürecinin işlemekte oluşu nedeniyle halkla ilişkiler alanında ortaya çıkması muhtemel bir kurumsal halkla ilişkiler birimi
- 10) Tüm fakülte öğrencilerinin uygulamalı çalışmasına imkân vermesi açısından TRT Bölge Müdürlüğüne olan fiziksel yakınlık
- 11) Trabzon ilinin yerel medya bakımından Türkiye ortalamalarının çok üzerinde imkânlarla sahip olması. Bölgede güçlü bir konuma sahip olan yerel gazetelerin ciddi bir eğitim sürecinden geçmiş diplomalı gazeteci ihtiyacı göz önünde bulundurulduğunda, bunun ciddi bir çevresel fırsat olduğu görülmektedir.
- 12) Kafkasya, Türk Cumhuriyetlerine ve Rusya'ya açılan kapı özelliği
- 13) Doğu Karadeniz Bölgesel Gelişme Planının sağladığı fırsatlar

TEHDİTLER

- 1) Merkez kampüse fiziki uzaklık
- 2) Coğrafi olarak iletişim sektörünün yer aldığı merkezlerden uzak bir konumda bulunması
- 3) İçinde bulunulan kampüs itibarıyla üniversitenin matbaasına ve Radyo KTÜ'nün yayın merkezine coğrafi olarak uzak bir konumda bulunması
- 4) Kurumsal iletişim kavramının yeterince bilinmiyor olması nedeniyle, konuya gerçek değerini vermeyen çok sayıda bölgesel ve ulusal nitelikteki küçük işletmenin varlığı
- 5) Bazı bölümlerde mezunların istihdam sorunu
- 6) Bölgede birçok yeni İletişim Fakültesi'nin açılması
- 7) Yetersiz personel maaşı nedeniyle öğretim elemanlığının cazibesini kaybetmesi

3.KURUMUN GELECEĞİ

3.1 İletişim Fakültesi'nin Misyon, Vizyon ve Değerleri

3.1.1 İletişim Fakültesi'nin Misyonu

KTÜ İletişim Fakültesi'nin misyonu; Atatürk ilkelerine ve ülkesine bağlı ve sosyal sorumluluk sahibi akademisyenlerce bu bilime ait evrensel nitelikteki bilgileri edinmek, yeni bilgiler üretmek, bu bilgileri öğrenciler ve ilgili kurumlarla paylaşmak; iletişim alanında uzman, sorgulayıcı, çözüm üretici, küresel düşünen, hem sosyal bilimci karakterine hem de sektörün talep ettiği donanım ve birikime sahip bir mezun profili ortaya koymak ve gerek iletişim bilimindeki gerekse bağlantılı disiplinlerdeki bilgi birikimine katkı sağlamaktır.

3.1.2 İletişim Fakültesi'nin Vizyonu

KTÜ İletişim Fakültesinin vizyonu;

- Gerçekleştirmiş olduğu bilimsel araştırmalar ve etkinlikler ile gerek ulusal gerekse uluslararası bilimsel çevrelerce kabul görmüş,
- Dalındaki bilimsel gelişmeleri ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarına yönelik çözüm önerilerine dönüştürmek suretiyle üniversite ve sanayi iş birliğini sağlamada öncü,
- Yetiştirmiş olduğu öğrenciler itibarıyla toplumda itibar sahibi,
- Oluşturduğu bilimsel ve kültürel atmosfer ile bilimsel değerlerin yanı sıra milli ve tüm insanlığın paylaştığı sosyal, ahlaki ve demokratik değerleri yaşayan ve yaşatan bir kurum olmaktır.

3.1.3 İletişim Fakültesi'nin Değerleri

- Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi, akademik personel, idari personel ve paydaşlarla diyalog, müzakere ve paylaşıma dayalı bir iletişim ve etkileşim sürecini temel almaktadır.
- Fakültenin tüm çalışanları, kendi çalışma ve uzmanlık alanı doğrultusunda görev ve sorumluluklarını en iyi biçimde ifa etmeye çalışmaktadır. Söz konusu profesyonel iş bölümünün yanı sıra çalışanlar, özveriyle de hareket etmekte ve farklı konularda birbirlerine yardımcı olmaktadır. Dolayısıyla, birim içi ilişki ve iletişim süreçlerinde çalışanlar, çözüm üretmeye odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

- Buna koşut olarak; yönetim, karar alma ve hizmet üretimi sürecinde katılımcı, paylaşımcı, iş bölümüne dayalı ve şeffaf bir yaklaşım esas alınmaktadır. Tüm bunların sentezinde; İletişim Fakültesi demokratik ve katılımcı bir çalışma felsefesine sahiptir.
- Bunların yanı sıra İletişim Fakültesi için öğrencilerin ve mezunların profili, eğitim-öğretimin kalitesini ve sonuçlarını ortaya koyması açısından özellikle önem taşımaktadır. Bu bağlamda, teorik ve pratik eğitimin birlikteliğinde öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim anlayışı benimsenmektedir. Eğitim-öğretim süreci içerisinde öğrencilerin gerek tek olarak gerekse grup çalışması halinde kendi alanlarıyla ilgili çeşitli ulusal ve uluslararası yarışmalara katılması teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bu tarz çalışmalarda elde edilen kazanımlar ve başarılar, hem öğrencilerin hem de fakültenin iletişim sektöründeki tanınırlılığını ve bilinirliğini arttırmaktadır. Bu tablo, öğrencilere mezun olduktan sonra sektördeki iş imkânları açısından da kritik bir referans ve motivasyon kaynağı olmaktadır.
- Eğitim-öğretimin kalitesi ve sonuçları açısından bir diğer önemli gösterge ise akademik üretim ve dolayısıyla iletişim alanında bilimsel bilgi üretimine katkı sağlanmasıdır. Bu doğrultuda, akademisyenler hem fakülte içerisinde hem de başka üniversitelerdeki meslektaşlarıyla çeşitli konularda ortak çalışmalar ve projeler üretmektedir. Dolayısıyla, fakülteadaki akademik kadronun temel yönelimi, alanlarındaki bilimsel bilgi üretimine nitelikli katkılar yapmak ve buna paralel olarak ilgili literatürü ve bilimsel bilgilerini en iyi biçimde öğrencilerle paylaşmaktadır.

3.2 İletişim Fakültesinin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

STRATEJİK AMAÇLAR;

İLETİŞİM FAKÜLTESİ'NİN 2014-2018 DÖNEMİ STRATEJİK PLANINA AİT STRATEJİK AMAÇLAR:

STRATEJİK AMAÇ 1- Eğitim-Öğretimin Kalitesini ve Niteliğini Geliştirmek

Stratejik Hedef 1- İletişim Fakültesi'nin fiziki koşullarını iyileştirmek ve KTÜTV, RadyoKTÜ, Ajans KTÜ ve Reklam Atölyesi gibi uygulama birimleri için bir ek bina yapılması.

Stratejik Hedef 2- KTÜTV'nin kurularak yayına başlamasını sağlamak ve uygulama birimleri (RadyoKTÜ, KTÜTV, Ajans KTÜ, Reklam Atölyesi vb.) için gerekli teknik donanımına sahip olmak

Stratejik Hedef 3- İletişim Fakültesi bünyesinde Uzaktan Eğitim Merkezi kurulması ve Uzaktan Eğitim sisteminin başlatılması

Stratejik Hedef 4-Film gösterimleri yapılabilecek cep sineması açmak.

Stratejik Hedef 5- Önümüzdeki 5 yıl içinde fakültemiz bölümlerine 5 Profesör, 10 Doçent, 20 yardımcı doçent, 20 araştırma görevlisi, 3 öğretim görevlisi ve 3 uzman alımını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 6- Fakülte içinde öğrencilerin çalışabilecekleri bir etüd merkezi ile internet ofisinin kurulması

Stratejik Hedef 7- Kamu ve Özel sektör kuruluşlarına da hizmet vermek üzere medya merkezinin kurulması

Stratejik Hedef 8- Tüm bölümlerin uygulama birimleri için arşiv ve dokümantasyon altyapısının oluşturulması

Stratejik Hedef 9- Önümüzdeki beş yıl içinde iletişim alanında yapılacak ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmak

Stratejik Hedef 10- İletişim sektöründe halen çalışarak deneyim kazanan uzmanlarla atölye çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef 11- Mevcut KTÜ İletişim Öğrenci Uygulama Gazetesi'nin yayın periyodunun sıklaştırılarak (ayda bir) ve sayfa sayısının artırılması

Stratejik Hedef 12- Medya merkezi bünyesinde uygulamaya yönelik olarak dergilerin çıkarılması

Stratejik Hedef 13- Ajans KTÜ, KTÜ İletişim Öğrenci Uygulama Gazetesi ve Reklam Atölyesi'nin işlerinin basılabilmesi için dijital baskı makinesi ünitesi kurularak, bu yönde malzeme alımına (dijital baskı makinesi) ve personel teminine (uzman) gidilmesi

Stratejik Hedef 14- Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarının açılması

Stratejik Hedef 15- Gerekli bölümlerde ikinci öğretim programlarının açılması

Stratejik Hedef 16- Bina içerisinde ek oda ve derslikler için düzenleme yapılması

STRATEJİK AMAÇ 2- Bilimsel çalışmalarda ve etkinliklerde niteliksel ve niceliksel artış sağlamak

Stratejik Hedef 1- Öğretim üyelerinin konferans, seminer, sempozyum, bilimsel araştırma gibi nedenlerle gerçekleştireceği yurt içi ve yurt dışı hareketliliğin desteklenmesi

Stratejik Hedef 2- Uluslararası yayın indeksleri konusunda bilgi paylaşımı gerçekleştirerek iş birliği potansiyelini arttırmak

Stratejik Hedef 3- Ulusal ve uluslararası sempozyum ve atölye çalışmaları düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 3- Yardımcı hizmetlerin daha iyi ve kaliteli yürütülebilmesi için İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1- Alanında uzman idari personel sayısını artırmak

Stratejik Hedef 2- Fakültemiz uygulama birimlerinde yarı zamanlı çalışacak öğrencilerin istihdam edilmesi

STRATEJİK AMAÇ 4- Kaliteli eğitim-öğretim için gerekli finansal kaynakların geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1- Fakültemiz bünyesinde döner sermaye işletmesinin kurulması

Stratejik Hedef 2- Trabzonlu iş adamları, dernek, kurum ve kuruluşlardan destek sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 5- Toplumsal katma değer üretmek

Stratejik hedef 1- Toplumsal kaynaşmayı sağlamak için öğrencilerin gönüllüğüne dayalı halihazırda yapmakta olduğumuz projeleri zenginleştirmek, bu projelere katılan öğrenci sayısını artırmak ve yeni projeler üretmek

Stratejik hedef 2- İletişim ödül organizasyonları ve film festivalleri düzenlemek ve halkın katılımını sağlayarak, toplumsal faydayı desteklemek

Stratejik hedef 3- Yerel medya ve fakültemiz iş birliğinin geliştirilerek yerel medyanın gelişimine katkı sağlayacak çalıştaylar düzenlemek

Stratejik hedef 4- Mezunlar derneğinin kurulması ve iş birliğinin sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 6- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirmek

Stratejik Hedef 1- Öğretim üyelerinin ve elemanlarının AB ve TÜBİTAK projeleri yapımının özendirilmesi

Stratejik Hedef 2- Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile iş birliği içerisinde güncel konularda öğrencilere ve topluma katkı sağlayacak konferanslar düzenlenmesi

Stratejik Hedef 3- Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren diğer iletişim fakülteleri ile iş birliğinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 4- Ulusal ve yerel ölçekteki sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak

Stratejik Hedef 5- Ulusal ve yerel medya kurumları ile iş birliği yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

1. SSCI kapsamındaki bilimsel yayın sayısı
2. Ulusal ve uluslararası alan indeksi kapsamındaki bilimsel yayın sayısı
3. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı
4. Düzenlenen ulusal veya uluslararası bilimsel etkinlik sayısı
5. Eğitim ve araştırma amaçlı yurt dışında ve yurt içinde görevlendirilen akademik personel sayısı
6. Faaliyet gösteren uygulama birimi sayısı
7. Uygulama birimlerinde çalışan öğrenci sayısı
8. Sahip olunan teknik teçhizat ve donanım sayısı
9. Gerçekleştirilen topluma hizmet uygulamaları sayısı (sergi, yardım kampanyası vb.)
10. İş birliği kapsamında fakülteye farklı kurum ve kuruluşlardan gelen konuk (öğretim elemanı, iletişim uzmanı, sektör temsilcileri vb.) sayısı
11. Akademik personel sayısı
12. İdari personel sayısı
13. Kurulacak döner sermayenin gelir düzeyi
14. İşe yerleşen mezun sayısı
15. Toplam derslik ve oda sayısı
16. Amfi ve Konferans Salonu sayısı

STRATEJİLER;

Gerçekleştirilen GZFT analizi kapsamında İletişim Fakültesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile tehditler ve fırsatlar tespit edilmiştir. Bu bağlamda; amaç ve hedeflere ulaşmak için muhtemel stratejiler şöyle olabilir:

- Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin köklü bir geçmişe sahip olmasının, gerek uluslararası ve ulusal gerekse bölgesel düzeyde iş birliklerini kolaylaştıracak şekilde kullanılması
- Genç ve dinamik akademik kadronun bilimsel etkinlik ve diğer faaliyetlerin (yarışmalara katılım, festival, kültürel etkinlikler vb.) gerçekleştirilmesinde katalizör rolü görmesi. Böylelikle eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması sürecinde işlevsel olarak kullanılması
- Öğrencileri teşvik edecek ve destekleyecek öğrenen merkezli bir eğitim stratejisinin uygulanması
- İstenilen düzeyde fiziki ve teknik altyapıya ulaşılmasında KTÜ rektörlüğünün yanı sıra kent içindeki ve dışındaki iş çevrelerinin, kurum ve kuruluşların vb. maddi ve manevi desteğinin kazanılmasına yönelik çalışma yürütülmesi
- Teorik eğitimin yanında öğrencilerin sektörün gerektirdiği donanımları kazanabilmesi için mevcut uygulama birimlerinin daha işler hale getirilmesi ve yeni uygulama birimlerinin kurulması
- Uygulama birimlerinde gerçekleştirilen çalışmaların İletişim Fakültesi'nin kurumsal kimliğinin güçlendirilmesi noktasında stratejik biçimde kullanılması
- Reklam, reklam filmi, dergi ve gazete gibi uygulamalar aracılığıyla döner sermaye üzerinden fakülte ve üniversite bütçesine katkı sağlanması
- Mevcut idari personelin hizmet içi eğitimlerle daha kalifiye hale getirilmesi
- Erasmus, Farabi ve AB gençlik programları kapsamında ulusal ve uluslararası öğrenci ve akademik personel hareketliliğini artırmak
- Akademisyenlerin iş birliğini artırmak ve sürekli hale getirmek için periyodik toplantılar düzenlenmesi
- Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlılığını artırmak için sempozyumlar, seminerler, araştırma programları, ödül törenleri vb. etkinlikler düzenlemek

3.3 İletişim Fakültesi Stratejik Planının Maliyetlendirilmesi

FAALİYETLERİN/PROJELERİN PLANLANMASI;

Tablo 50 Maliyetlendirme Tablosu

		2014	2015	2016	2017	2018
Amaç	Hedef					
1	1.1	2,500,000 milyon TL				
	1.2	3,000,000 milyon TL			500 bin TL	
	1.3	200 bin TL				
	1.6	30 bin TL				
	1.8	25 bin TL				
	1.11	15 bin TL	18 bin TL	20 bin TL	22 bin TL	25 bin TL
	1.12	10 bin TL	10 bin TL	12 bin TL	15 bin TL	15 bin TL
	1.13	100 bin TL	50 bin TL			
2	2.1	100 bin TL	115 bin TL	125 bin TL	135 bin TL	150 bin TL
	2.3	20 bin TL	50 bin TL	60 bin TL	70 bin TL	80 bin TL
3	3.2	15 bin TL	40 bin TL	40 bin TL	50 bin TL	60 bin TL
5	5.1	10 bin TL	12 bin TL	14 bin TL	16 bin TL	18 bin TL
	5.2	40 bin TL	75 bin TL	80 bin TL	90 bin TL	100 bin TL
	5.3	10 bin TL	15 bin TL	15 bin TL	15 bin TL	20 bin TL
6	6.2	10 bin TL	20 bin TL	30 bin TL	40 bin TL	50 bin TL
	6.5	10 bin TL	20 bin TL	25 bin TL	25 bin TL	30 bin TL
TOPLAM		6,095,000 milyon TL	425 bin TL	421 bin TL	978 bin TL	548 bin TL

Not: Tablo 50’de belirtilen tüm harcamaların, Rektörlük bütçesinden karşılanması planlanmaktadır.

Tablo 51 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018
Genel Bütçe	6,090,000 milyon TL	415 bin TL	411 bin TL	963 bin TL	528 bin TL
Özel Bütçe					
Yerel Yönetimler					
Sosyal Güvenlik Kurumları					
Bütçe Dışı Fonlar					
Döner Sermaye	5 bin TL	10 bin TL	10 bin TL	15 bin TL	20 bin TL
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak					
TOPLAM	6,095,000 milyon TL	425 bin TL	421 bin TL	978 bin TL	548 bin TL

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenme ve değerlendirme faaliyetlerine yönelik süreç, fakültemiz birimleri, akademik personeli ve idari personeli tarafından ortak sorumluluk çerçevesinde yürütülecektir. Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Periyodik olarak her yıl sonunda yapılan çalışmalara ilişkin olarak ilgili birim ve kişilerce değerlendirme toplantısı düzenlenecek ve stratejik hedeflerde geline aşama konusunda rapor hazırlanacaktır.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

4.1 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Bu stratejik plan 2014–2018 yıllarına ait beş yıllık dönemi kapsamaktadır. Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra, gerekli görüldüğü taktirde güncellenecektir.

Yenileme ise stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, gerekli şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınacaktır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenecektir.